



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI" Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152 Via Legnano, 92 – 20081 - Abbiategrasso (MI) Tel.: 029420936 – Fax.: 029420186 e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it sito web: http://www.icvialegnanoabbiategrasso.gov.it/</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Prot. N. 669/C14

Abbiategrasso, 17 marzo 2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi di: art. 34 del *Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44*, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; art. 125, comma 10, del *D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163* “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (detto anche “Codice degli Appalti”); *Legge 24 dicembre 2012, n. 228*; *Regolamento Delegato UE 2015/2170 della Commissione del 24 novembre 2015* di “Modifica della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti”.

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, in applicazione della disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 come modificato dal Regolamento Delegato UE 2015/2170, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari:

- Da 2.000,00 a 135.000,00 Euro per gli appalti di forniture e servizi aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici che sono autorità governative centrali;
- fino a 209.000,00 Euro per gli appalti di forniture e servizi aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici diverse dalle autorità governative centrali e per appalti pubblici di servizi parzialmente esclusi dall'applicazione del Codice degli Appalti, aggiudicati da una qualsiasi stazione appaltante;
- fino a 5.225.000,00 Euro per gli appalti di lavori pubblici e per le concessioni di lavori pubblici;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate

da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;
CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ;
RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del Codice degli Appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;
PRESO ATTO che dal 01.01.2013, ai sensi della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, vige l'obbligo anche per le Istituzioni Scolastiche di rivolgersi in primis a CONSIP per verificare l'esistenza di una convenzione per acquisti sopra e sotto soglia comunitaria; in seconda istanza, nel caso di inesistenza di una convezione CONSIP, di procedere a una RdO (Richiesta di Offerta) tramite MePa (mercato elettronico della P.A.) per acquisti sotto soglia comunitaria; e, in ultima istanza, di ricorrere a eventuali procedure residuali;

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni; e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del D.I. 44/2001.

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006 e successive modifiche, secondo quanto esposto in premessa. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia superiore a 2.000,00 Euro si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 5 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Al di sotto della soglia dei 2.000,00 Euro, sarà possibile procedere per affidamento diretto e senza gara d'appalto, previa comparazione di un congruo numero di preventivi da parte del Responsabile Unico del Procedimento (v. artt. 6 e 8).

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;

- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc.;
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Per la scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 209.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, le seguenti **forniture / servizi**:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 135.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6

La determina che indice la procedura comparativa, in funzione del presente provvedimento, individua il Responsabile Unico del Provvedimento (RUP), ai sensi della normativa vigente in materia.

Il RUP coincide con la figura del Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui quest'ultimo attribuisca il ruolo al DSGA.

Nel caso di indagine interna per individuare un esperto, il RUP, se coincidente con il Dirigente Scolastico, ha la facoltà di svolgere in prima persona questa funzione senza ricorrere alla Commissione Giudicatrice.

I criteri di valutazione delle offerte contenuti in ogni singolo bando sono demandati dal Consiglio di Istituto al RUP.

Art. 7

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione del soggetto aggiudicatario sul profilo del committente (sito web dell'Istituto Comprensivo "Tiziano Terzani": <http://www.icvialegnanoabbiategrasso.gov.it/>).

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi degli artt. 83 e 84 del Codice degli Appalti, e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso (art. 82 del Codice degli Appalti), è il RUP che può procedere autonomamente alla valutazione delle offerte tecniche pervenute, anche se nulla vieta di convocare comunque la Commissione per un controllo accurato dei documenti inviati. Per acquisti sotto la soglia dei 2.000,00 Euro, il RUP può procedere per affidamento diretto e senza gara d'appalto, previa comparazione di un congruo numero di preventivi.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi i giorni stabiliti (v. art. 9), provvede alla stipula del contratto, che deve contenete i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,

- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 9

In caso di indagine interna, il tempo tra pubblicazione del bando e dead-line per le risposte è non inferiore a 5 giorni; in caso di bando esterno, il tempo tra la pubblicazione del bando e dead-line per le risposte è di 15 giorni, che possono essere eventualmente ridotti in caso di comprovata urgenza. In entrambi i casi il provvedimento con il quale si rende nota la graduatoria diventa definitivo il 15° giorno successivo decorrente dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Il RUP, con proprio decreto, adotta il provvedimento di aggiudicazione definitiva dandone comunicazione ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del Codice degli Appalti.

Prima della stipula del contratto decorrono 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione definitiva del soggetto aggiudicatario, salvo nei casi di urgenza e nei casi in cui pervenga una sola offerta (o una sola offerta valida). In quest'ultimo caso l'aggiudicazione è immediatamente definitiva e il contratto può essere tempestivamente stipulato.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del Codice degli Appalti.

Art. 11

Il presente regolamento, che aggiorna il regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 143A nella seduta del 4 febbraio 2016, viene approvato dal **Consiglio di Istituto con delibera N. 152 nella seduta del 17 marzo 2016** ed è adottato con decorrenza immediata.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Giaele Infantino