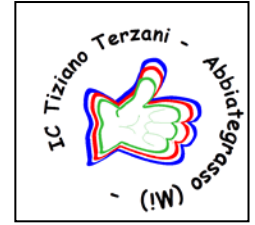




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "TIZIANO TERZANI"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado
Distretto n. 72 - C.M. MIIC8E7007 - C.F. 90000230152
Via Legnano, 92 - 20081 - Abbiategrasso (MI)
Tel.: 029420936 - Fax.: 029420186
e-mail: MIIC8E7007@istruzione.it - MIIC8E7007@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icvialegnanoabbiategrasso.gov.it/>



DIRITTI E DOVERI DEL CANDIDATO (Esami ECDL)

1) Diritti del candidato

- La Skill Nuova ECDL è un documento virtuale, senza il quale non è possibile sostenere alcun esame. Deve essere stampata via web dal candidato in qualunque momento del suo percorso, collegandosi e registrandosi al portale <https://certificazioni.aicanet.it/advCandidate2>.
- La Skill Nuova ECDL non ha scadenza.
- In caso di esame fallito, il candidato ha il diritto di chiedere all'Esaminatore chiarimenti in merito alle domande d'esame errate, eventualmente in un momento successivo alla sessione d'Esame, concordato con l'Esaminatore.
- Il candidato, prima di iniziare gli esami, ha il diritto di eseguire un Tutorial che spiega il funzionamento del software ATLAS per l'effettuazione degli esami.

2) Doveri del candidato

- Il candidato deve iscriversi alla sessione d'Esame programmata dal Test Center mediante il modulo online, fare il bonifico e presentare la ricevuta di pagamento il giorno della sessione.
- Come causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato, i moduli d'esame che si desidera sostenere e la data della sessione d'esame.
- E' possibile effettuare pagamenti cumulativi nello stesso bollettino (ad es.: acquisto Skill + corso... mod... + esami mod..... sessione del)
- Non è possibile in nessun caso ammettere agli esami candidati non iscritti.
- **Il candidato deve presentarsi agli esami munito di un documento valido di identità e di skill cartacea.**
- Il candidato, durante la prova d'esame, non deve muoversi dalla sua postazione; è inoltre vietato portare dispense, fogli propri, libri... nel locale d'esame. E' vietato usare telefoni cellulari o qualunque altro dispositivo elettronico.
- La sessione d'Esame deve svolgersi in silenzio. E' vietato ai candidati parlare tra loro, ragionare ad alta voce o fare rumore.
- Il candidato non può rivolgere domande all'Esaminatore sul contenuto delle domande. - Il candidato può chiedere aiuto all'Esaminatore solo nel caso di guasti tecnici.
- Il candidato può rimanere in aula solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della prova e alla comunicazione del risultato.
- Il candidato può uscire dall'aula per un breve intervallo tra una prova d'esame e la successiva, purché avverta l'Esaminatore della sua uscita.
- Il candidato non può interrompere la prova d'Esame relativa allo stesso modulo.
- Il candidato non può ripetere nella stessa giornata una prova non superata, interrotta o annullata: dovrà aspettare la sessione d'Esame successiva.
- Il candidato non può chiedere stampa o copia delle domande d'Esame.
- In caso di assenza non giustificata ad una sessione d'Esame, il candidato può iscriversi ad una sessione d'Esame successiva, presentando un nuovo bollettino di pagamento per i moduli che intende sostenere.